



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИЖЕВСКА**
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГУМАНИТАРНО-ЮРИДИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ №86»

П Р И К А З

10.01.2023

№ 10

г.Ижевск

Об утверждении новой редакции «Положения о правилах приема граждан на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «ГЮЛ «86»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения от 30.08.2022г. №784, Протоколом педагогического совета лицея **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить новую редакцию «Положения о правилах приема граждан на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «ГЮЛ «86» (далее- Положение);

2. Настоящий приказ и Положение вступают в силу с 1 марта 2023г.

Директор



Н.А. Заварзина

Медведицына Е.С., специалист по кадрам
(3412)722204, sc086@IZH-SHL.UDMR.RU

В дело № 01-05 за 2023 г.
специалист по кадрам Медведицына
10.01.2023

ПРИНЯТО
На заседании педагогического
совета МБОУ «ГЮЛ №86»
Протокол № // от 10.01.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ГЮЛ №86»
города Ижевска
_____ Н.А. Заварзина
Приказ №10 от 10.01.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма граждан на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гуманитарно – юридический лицей №86»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют приём граждан в МБОУ «ГЮЛ №86» на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458, зарегистрирован в Минюсте России 11.09.2020г. № 59783, с изменениями от 30.08.2022г), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (ред. от 17.01.2019), (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. № 177, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08.05.2014г., рег. № 32215), Приказом Управления образования Администрации города Ижевска «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Ижевск», Положениями Типового Административного регламента по предоставлению услуги "Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования субъекта Российской Федерации" (согласно Письму Минпросвещения от 29.03.2022г. №АЗ-352/03), Уставом МБОУ «ГЮЛ №86» (далее – Лицей).

2. Общие правила приёма граждан

2.1. Приём и обучение граждан на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

2.2. Получение начального общего образования в Лицее начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.3. Прием граждан в первые классы лицея осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся. Количество классов в Лицее определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.6. В случае отказа в приеме ребенка Лицей родителю (законному представителю) выдается уведомление. Для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию администрация лицея рекомендует обратиться родителю (законному представителю) непосредственно в Управление образования Администрации г. Ижевска.

2.7. Сроки предоставления услуги, в том числе в электронной форме, устанавливаются после подписания распорядительного акта о закреплении территории, издаваемого до 15 марта текущего года муниципальным органом Управления образования Администрации г. Ижевска, за конкретной муниципальной образовательной организацией. Лицей размещает его в течение 10 календарных дней с момента его издания на информационных стендах и на официальном сайте <https://liczej86izhevsk-r18.gosweb.gosuslugi.ru>, а также информацию:

- о количестве мест в первых классах в срок 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.8. Зачисление в Лицей оформляется приказом руководителя Лицея в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения приема документов. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием письменных заявлений граждан в десятые классы образовательных организаций осуществляется после проведения государственной итоговой аттестации, при освоении программы основного общего образования. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9, 11 классов.

2.9. Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Указанное заявление может быть принято в форме электронного документа, заполненного на портале государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ) <https://www.gosuslugi.ru>, а также через операторов почтовой связи общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

К личному заявлению родители представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение

ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

При посещении Лицея и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Лицея родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте выше, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9.1. При приеме в Лицей для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Лицей не допускается.

2.9.2. При приеме Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования (официальный сайт Лицея) с документами, указанными в настоящем пункте, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.9.3. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). Организация индивидуального отбора при приеме в лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных

учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Удмуртской Республики.

При приеме на свободные места преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное и внеочередное предоставление места в общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

Устанавливаются следующие условия приема:

<i>Первоочередное право приема имеют</i>			
1	Дети мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	Справка из воинской части или из военкомата по месту жительства семьи, или копия военного билета, или копия удостоверения ветерана боевых действий	Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ П. 2 указа Президента от 21.09.2022 № 647
2	Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ: 1) детям сотрудника полиции; 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5	Справка с места работы или из органов социальной защиты	Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ
3	Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции	Справка с места работы	Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ
4	Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального	Справка с места работы или из органов социальной защиты	Ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-

	<p>закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ:</p> <p>1) детям сотрудника;</p> <p>2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5</p>		ФЗ
<i>Преимущественное право приема</i>			
<i>на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования имеют</i>			
1	Братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе, – в том числе усыновленные и удочеренные дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную	Копия свидетельства о рождении брата или сестры, которые уже обучаются в данной ОО	П. 2 ст. 54 Семейного кодекса Ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ

3. Особенности приёма граждан в первые классы Лицея

3.1. В первый класс Лицея принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими 8 лет. Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев на 1 сентября, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста по разрешению Управления образования Администрации города Ижевска. Прием детей в первый класс старше 8 лет, ранее нигде не обучавшихся, осуществляется с письменного разрешения Управления образования.

3.2. Приём заявлений в первый класс Лицея для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.3. Прием граждан осуществляется без вступительных испытаний.

3.4. Администрация Лицея назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс и утверждает график приема заявлений и документов. Приказ о назначении ответственных за прием заявлений и график приема заявлений размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Лицея.

3.5. При приеме заявления ответственные лица Лицея знакомят поступающих, родителей (законных представителей) с уставом Лицея, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Лицеем и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Лицей с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет":

3.6.1. Примерную форму заявления о приеме в Лицей;

3.6.2. Информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

3.6.3. Копию приказа о приеме детей на обучение (в течение 3 рабочих дней после завершения приёма документов) в день его издания и исключительно на информационном стенде Лицея (с учетом сохранения конфиденциальности персональных данных);

3.7. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Лицей документы согласно пункту 2.9. настоящих Правил.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале регистрации документов, представленных родителями (законными представителями), для приема их детей в 1 класс МБОУ «ГЮЛ №86»

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию:

3.8.1. Об индивидуальном номере заявления о приеме ребенка в Лицей;

3.8.2. О перечне представленных документов;

Расписка заверяется подписью уполномоченного должностного лица (ответственного за прием документов) и печатью Лицея.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и индивидуальную характеристику выпускника дошкольного учреждения.

3.10. Заявление и копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Лицее весь период обучения ребёнка. На каждого ребёнка, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся предоставленные документы.

3.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;

3.12. В случае отказа в приеме ребенка в образовательную организацию родителю (законному представителю) выдается уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию. При отказе в приеме в Лицей родители (законные представители) обращаются в Управление образования Администрации города Ижевска для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию.

3.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 минут.

3.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

-лично в Лицей;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- с использованием функционала в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг <https://www.gosuslugi.ru>. В течение суток родитель (законный представитель) может подать только одно заявление только в одну образовательную организацию на каждого ребенка семьи, который пойдет в первый класс. Другое заявление возможно будет подать не ранее 00:00:00 следующего дня по местному времени в рамках периода проведения приемной кампании.

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы.

3.15. Заявления, поданные разными способами, являются равнозначными.

4. Приём во 2 – 11 классы, 1-й класс в течение учебного года

4.1. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы Лицея зачисляются дети, получившие соответствующую подготовку в одной из форм получения образования, подтвержденную документально.

4.2. Для зачисления учащихся в Лицея, в связи с переводом из организации, осуществляющей образовательную деятельность, вместе с заявлением о зачислении обучающегося в МБОУ «ГЮЛ №86» в порядке перевода из общеобразовательной организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося представляются следующие документы:

- личное дело учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала, с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью общеобразовательной организации в которой он обучался и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

4.3. При приёме в Лицей для получения среднего общего образования вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Лицей при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося представляются следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала, с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью общеобразовательной организации в которой он обучался и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

4.4. Зачисление обучающегося в Лицей в порядке перевода оформляется приказом директора МБОУ «ГЮЛ №86» (уполномоченного им лица) в течение 5 (пяти) рабочих дней после приёма заявления и документов, указанных в пунктах 4.2. и 4.3. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

4.5. Лицей при зачислении обучающегося, отчисленного из общеобразовательной организации в которой он обучался, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно, уведомляет данную общеобразовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Лицей.

4.6. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Лицее весь период обучения ребёнка.

5. Заключительные положения

5.1. Данные Правила, а также изменения и дополнения к ним принимаются на заседании Педагогического совета путём открытого голосования большинством голосов и утверждаются приказом руководителя учреждения.

5.2. Срок действия Правил не ограничен.

5.3 Настоящее положение вступает в силу 01 марта 2023г.