



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГУМАНИТАРНО - ЮРИДИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ №86»**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета МБОУ
«ГЮЛ №86»
Протокол № 1 от 29.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ГЮЛ №86» города
Ижевска

И.А. Заварзина
Приказ № 118 от 29.08.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения

1.1. Научно-методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами лицея.

1.2. Научно-методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы и является консультативным органом по вопросам организации методической работы в лицее.

2. Задачи и основные направления деятельности научно-методического совета

2.1. Научно-методический совет создается для решения следующих задач:

- ✓ координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы ОО, направленной на развитие методического обеспечения образовательной деятельности;
- ✓ разработка основных направлений методической работы ОО;
- ✓ формирование цели и задач методической службы ОО;
- ✓ обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- ✓ организация консультирования сотрудников ОО по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- ✓ разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ОО;
- ✓ участие в аттестации сотрудников ОО;
- ✓ профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- ✓ выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- ✓ организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- ✓ внедрение в учебную деятельность современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебную деятельность.

3. Основные направления деятельности научно-методического совета:

- ✓ рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- ✓ обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- ✓ подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- ✓ обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- ✓ обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- ✓ рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- ✓ организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- ✓ взаимные посещения занятий как внутри методической комиссии, так и между учителями различных методических комиссии с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- ✓ выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- ✓ разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4. Организация работы научно-методического совета

4.1. В состав научно-методического совета входят руководители Методических комиссий, руководители других структурных подразделений методической службы (кафедр), директор и заместители директора ОО, ученые ВУЗов (при наличии сотрудничества). Состав совета утверждается приказом директора ОО.

4.2. В составе научно-методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.). Руководит научно-методическим советом зам. директора по НМР. Для обеспечения работы научно-методический совет избирает секретаря.

4.3. Работа научно-методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем научно-методического совета, рассматривается на заседании научно-методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОО.

4.4. Периодичность заседаний совета - 1 раз в триместр. О времени и месте проведения заседания председатель научно-методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов научно-методического совета. Рекомендации подписываются председателем научно-методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

5. Права научно-методического совета

5.1. Научно-методический совет имеет право:

- ✓ готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- ✓ выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в школе;
- ✓ ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических комиссиях;
- ✓ ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников ОО за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- ✓ рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- ✓ выдвигать учителей для участия в республиканских и российских конкурсах.

6. Контроль за деятельностью научно-методического совета

6.1. В своей деятельности научно-методический совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью научно-методического совета осуществляется директором ОО (лицом им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

7. Документация научно-методического совета

- ✓ - приказ директора образовательной организации о создании;
- ✓ - положение о научно-методическом совете;
- ✓ - протоколы заседаний научно-методических советов.

Введено в действие приказом
директора МБОУ «ГЮЛ № 86»
Приказ № 118 от 29.08.2016г.